

Algemene Voorwaarden Advocatenpraktijk Besemer.

1. Toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanvullende opdrachten die aan mr. R. Besemer- handelend onder de naam Advocatenpraktijk Besemer - worden gegeven.

2. Uitvoering

2.1. **Aanvaarding** van de opdrachten kan uitdrukkelijk en/of stilzwijgend gebeuren.

2.2. Alle werkzaamheden worden **persoonlijk uitgevoerd** door mr. R. Besemer, verder te noemen “de advocaat”. In geval van geplande of ongeplande afwezigheid van de advocaat zal – indien noodzakelijk – de advocaat voor **waarneming** door een ter zake deskundige collega-advocaat zorgdragen. Bij eventuele waarneming geschiedt de keuze voor een collega-advocaat die waar zal nemen op ad-hoc basis, een en ander op basis van de beschikbaarheid. De advocaat zal zich altijd inspannen om het door u gewenste resultaat te bereiken. Hij kan echter niet garanderen dat dit resultaat bereikt zal worden. De cliënt sluit een dienstverleningsovereenkomst met de eenmanszaak Advocatenpraktijk Besemer.

2.3. Bij de uitvoering van de opdracht laat de advocaat zich alleen leiden door uw belang, met inachtneming van de geldende regelgeving, waaronder de gedragsregels voor advocaten, verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten. Daarbij zal de advocaat handelen op een wijze als van een redelijk bekwaam en redelijk handelend advocaat mag worden verwacht. Indien de advocaat het nodig acht dat hij zich bij de uitvoering van zijn werkzaamheden voor u door anderen laten bijstaan (uitgezonderd de deurwaarder) dan zal hij dat alleen doen na van u verkregen toestemming.

2.4. Het handelen in uw belang betekent niet automatisch dat de advocaat altijd datgene zal doen, nalaten of nastreven wat de cliënt ook nadrukkelijk zelf wil: voor de advocaat is bepalend wat naar zijn mening in het belang is van de cliënt. Als de cliënt expliciet en nadrukkelijk te kennen geeft bezwaar te maken tegen het handelen of voornemen tot handelen van de advocaat wat hij zal doen of nastreven, zal de advocaat hierover in overleg treden met cliënt. Indien de advocaat en de cliënt niet tot overeenstemming kunnen komen, zal de advocaat voorstellen een vervangende advocaat voor cliënt te zoeken. De advocaat kan echter nimmer gedwongen worden tot handelingen ten behoeve van cliënt die hij niet in het belang van cliënt acht.

2.5. De advocaat zal u op de hoogte houden van ontwikkelingen, voortgang en wijzigingen in uw zaak.

3. Financiële afspraken

3.1. In een bevestigingsbrief worden de financiële afspraken met u bevestigd. In zaken waarin door de rechtbank een zogenaamde “Last tot Toevoeging” wordt afgegeven vindt betaling van de werkzaamheden van de advocaat plaats door de Raad van Rechtsbijstand. De betrokkene zelf hoeft geen kosten te betalen. De voorwaarden die de Raad voor Rechtsbijstand in dergelijke zaken stelt, zijn dan van toepassing op de bijstand die de advocaat verleent en zijn te vinden op de website van de raad: www.rvr.org. In dergelijke zaken kan het zijn dat – vanwege het spoedeisend karakter – er voorafgaande geen bevestigingsbrief wordt verzonden, maar dat dit pas in de loop of zelfs aan het einde van de procedure schriftelijk aan cliënt kenbaar wordt gemaakt. De belangrijkste zaken en voorwaarden verbonden aan de bijstand door de advocaat zal de advocaat in dat geval wel zoveel mogelijk mondeling in het eerste contact met cliënt bespreken.

3.2. In die zaken waarin geen last tot toevoeging wordt verstrekt, kan het zijn dat u vanwege uw financiële situatie in aanmerking komt voor een zogenaamde Toevoeging die door de Raad voor Rechtsbijstand wordt afgegeven op aanvraag van de advocaat. Zie voor de voorwaarden die de Raad voor Rechtsbijstand stelt aan het verstrekken van een Toevoeging – onder andere hoeveel u mag verdienen en wat de door u te betalen eigen bijdrage is - hun website: www.rvr.org.

3.3. Indien u niet voor gefinancierde rechtsbijstand in aanmerking komt, hanteert de advocaat een uurloon van € 165,= exclusief BTW indien niet expliciet een andere bedrag is afgesproken.

3.4. Verschotten zoals griffierechten, deurwaarderskosten, reiskosten en kosten voor benodigde uittreksels komen naast het honorarium voor uw rekening.

3.5. De eventuele urenspecificaties worden opgesteld in eenheden van zes minuten.

3.6. De advocaat waarschuwt u zo spoedig mogelijk indien de werkzaamheden de vooraf begrote tijd overschrijden. U kunt dan beslissen over de voortzetting van de procedure of een tussentijdse beëindiging van de opdracht. Zonder bericht van uw zijde gaat de advocaat ervan uit dat u akkoord gaat met de voortzetting van de opdracht.

3.7. Voor de eventueel door de advocaat aan u verzonden rekening geldt een betalingstermijn van 14 dagen.

Bij niet tijdige of onvolledige betaling behoudt de advocaat zich het recht voor onze werkzaamheden op te schorten tot op het moment van volledige betaling. Indien betaling uitblijft waardoor de advocaat zijn werkzaamheden zo lang heeft moeten schorten dat hij uw belangen niet langer adequaat kan behartigen, behouden de advocaat het recht voor zich aan uw zaak als advocaat te onttrekken. U blijft de betaling in dat geval verschuldigd, eventueel met aftrek van het teveel – bij wijze van voorschot – in rekening gebrachte.

4. Aansprakelijkheid

4.1. De aansprakelijkheid van de advocaat is slechts beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, met inbegrip van het bedrag van het eigen risico.

4.2. Indien er geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere eventuele aansprakelijkheid beperkt tot het door de advocaat in het betreffende geval in het desbetreffende jaar in rekening gebrachte bedrag aan de betreffende cliënt zelf, exclusief voorschotten en omzetbelasting, tot een maximum van € 5.000,=.

4.3. Alle vorderingen vervallen 1 jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het verwijtbaar handelen of nalaten van de advocaat.

5. Archivering

5.1. Het fysieke dossier wordt na sluiting van de zaak 2 maanden bewaard. Daarna wordt het dossier gearchiveerd.

5.2. U kunt tot twee maanden na sluiting van de zaak een verzoek indienen tot afgifte van het fysieke dossier.

5.3. Het opgevraagde dossier wordt pas verstrekt nadat alle rekeningen zijn voldaan.

6. Klachten- en geschillenregeling

6.1. De advocaat doet wat hij kan om uw zaak naar uw tevredenheid af te wikkelen. Mocht u onverhoopt toch ontevreden zijn over zijn dienstverlening, dan kunt u daarover – bij voorkeur schriftelijk – een klacht indienen bij de advocaat. Hij zal dan proberen in overleg met u een oplossing te vinden voor het gerezen probleem. Indien de geboden oplossing of reactie voor u niet bevredigend is, kunt u uw klacht voorleggen aan de **Geschillencommissie Advocatuur**.

6.2. De advocaat heeft een klachtenregeling op schrift gesteld, deze kunt u vinden via de website van het kantoor van de advocaat op www.apbesemer.nl. De belangrijkste elementen uit de regeling:

- U dient uw klacht aan de advocaat voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop u kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten van de advocaat dat tot uw klacht aanleiding heeft gegeven.
- De advocaat zal binnen vier weken na binnenkomst van de klacht met u in overleg treden voor het vinden van een oplossing of – wanneer daartoe geen aanleiding bestaat – u binnen deze termijn een schriftelijke reactie op uw klacht toezenden.
- U kunt uw klacht uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie daarop van de advocaat ter beslechting voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. Daarna vervalt deze mogelijkheid.
- De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening en de hoogte van declaraties. Daarnaast is de Geschillencommissie bevoegd te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van € 10.000,00.
- De advocaat kan op zijn beurt onbetaalde declaraties voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.
- De Geschillencommissie Advocatuur is gevestigd te (2591 XR) 's-Gravenhage aan de Bordewijklaan 46 en bereikbaar op telefoonnummer 070 – 310 53 10.

7. Toepasselijk recht

7.1. Het Nederlands recht is van toepassing op deze overeenkomst.

7.2. Tenzij de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing is en op de Geschillencommissie een beroep wordt gedaan, zullen geschillen worden beslecht door de rechtbank te Maastricht